



We enjoy your company



In Hoogeveen en Heerhugowaard staan de twee fabrieken van Teeling Petfood.
Hier maken wij dagelijks, met een toegewijd team, honden- en kattenvoer.
Worsten, hamburgers en natvoer in aluminium cups: wij produceren het allemaal.

Vanwege verhuizing van werkzaamheden naar Hoogeveen zijn wij op zoek naar een enthousiaste

Administratief medewerker (32 uur)

Ben jij het die we zoeken?

We zijn op zoek naar een nauwkeurige, zelfstandige en enthousiaste medewerker die zijn/haar zaakjes goed op orde heeft en houdt. Als administratief medewerker heb je een brede, maar ook zeer zelfstandige functie : je verzorgt dagelijks de facturatie van alle verkooporders, maar je boekt ook de inkoopfacturen. Daarnaast houd je diverse administraties bij en boek je de huurpallets naar onze klanten. Ook verschilmeldingen en creditnotaverzoeken zijn onderdeel van de functie. Je werkt intern nauw samen met de verkoop binnendienst, de accountmanagers, de afdeling planning en afroep, finance, en beide magazijnen. Extern heb je vooral contact met klanten en leveranciers.

Hoofdtaken:

- Facturatie van verkooporders
- Creditnotaverzoeken en verschilmeldingen afhandelen
- Boeken van inkoopfacturen
- Huurpallets boeken
- Transportlijst bijhouden
- Archiveren
- Vervangen van collega's in vakantieperiode

Functie-eisen:

- MBO+ werk- en denkniveau
- Ervaring in een administratieve functie.
- Talenkennis: Nederlands, Engels zijn vereist. Overige talen zijn een pré.
- Gedegen kennis van en ervaring met MS Office
- Kennis van Exact of ander ERP systeem en Scansys Image Capture is een pré
- Woonomgeving: Maximaal 45 minuten van Hoogeveen
- Competenties: Enthousiast, leergierig, zelfstandig, nauwkeurig, proactief, communicatief vaardig, probleemoplossend, hands-on, goed kunnen schakelen tussen diverse taken en overzicht weten te houden.

Vragen en/of solliciteren?

Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Simone de Bil (teamleider verkoop binnendienst), tel.nr. 06-10514142 of Erik Vosseveld (Business Controller), tel.nr. 06-22393264. Je kunt jouw sollicitatie sturen t.a.v. Laurence Sortelle op mailadres: werkenbij@teelingpetfood.com

Indien je niet voldoet aan bovenstaande, verzoeken wij je niet te reageren. Sollicitaties die niet aansluiten op bovenstaand profiel, nemen wij niet in behandeling.